

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 35
_____ С.В.Григоренко

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 35 г.Курганинска на 2021-2024
учебный год.

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	заведующий
2	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	август 2021г.	заведующий
3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 35	Ежегодно на 01.09.	заведующий
4	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 35 на начало года	Ежегодно на 01.09.	заведующий
5	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	до 01.09.2024г.	ответственный
6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей заведующей, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно по факту выявления	заведующий

7	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	в течение года, по плану работы	заведующий
8	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории МАДОУ и информирование заведующей о выявленных фактах коррупции	В течении года	заведующий
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	постоянно	Заведующий. Председатель наблюдательного совета
10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в МАДОУ.	постоянно	Заведующий, председатель наблюдательного совета
11	Контроль за выполнением муниципального задания	постоянно	заведующий
Регламентация использования имущества и ресурсов			
12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	заведующий
13	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	постоянно	заведующий
14	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в МАДОУ	постоянно	заведующий
15	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель

	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями		
16	Организация и проведение разъяснительной работы в группах на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
17	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	На начало и конец учебного года	Заведующий, старший воспитатель
18	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение дошкольного образования.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
20	Ведение на сайте МАДОУ https://madou35kurg.ucoz.net/news/ раздела "Противодействие коррупции"	постоянно	Старший воспитатель
21	Обеспечение функционирования в МАДОУ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 88614721598)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
22	. Информирование работников МАДОУ о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
23	Анализ и обобщение обращений сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий, старший воспитатель

24	Организация рабочих совещаний по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	заведующий
25	Информирование работников и родителей о возможности их обращения к администрации МАДОУ с вопросами формирования положительного имиджа МАДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МАДОУ	постоянно	Старший воспитатель
26	Предоставление заведующей МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04. ежегодно	заведующий
27	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе МАДОУ и нетерпимости к коррупционным проявлениям	постоянно	Заведующий, старший воспитатель