

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 35
г.Курганинка**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 35

«_____» _____ 20____ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
детском саду комбинированного вида № 35 г.Курганинска
на 2025-2029 учебный год**

1.Актуализация локальных актов и нормативно -правовой базы в области противодействия коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий	По мере необходимости
1. 2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2029 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заведующий	январь 2025- 2029года
1. 3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 35	Заведующий	до 10.01 каждый год
1. 5.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ответственный	до 10.01 каждый год

1. Усиление персональной ответственности 6. работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей заведующей, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	постоянно по факту выявления
1. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения 7. законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	Заведующий	в течение года, по плану работы
1. Проведение мониторинга признаков 8. коррупционных проявлений на территории МАДОУ № 35 и информирование заведующей о выявленных фактах коррупции	ответственный	в течение учебного года
2. Меры по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также при распоряжении и муниципальным имуществом		
2. Обеспечение систематического контроля за 1. выполнением условий контрактов, договоров.	Заведующий, ответственный по закупкам товаров	постоянно
2. Контроль за целевым использованием 2. бюджетных средств. Контроль за обоснованностью предоставления расходов безвозмездной (благотворительной) помощью в МАДОУ №35	Заведующий, ответственный по закупкам товаров	постоянно
2. Контроль за выполнением муниципального 3. задания	Заведующий	постоянно
2. Организация систематического контроля за 4. выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ №35 при проведении проверок по вопросам	Заведующий	Ежегодно ноябрь-декабрь

	обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2. 5.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Заведующий	постоянно
2. 6.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в МАДОУ №35	Заведующий	постоянно
2. 7.	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ №35 Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
3. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
3. 1.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Заведующий, старший воспитатель	На начало и конец учебного года
3. 2.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение дошкольного образования.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
3. 3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ №35	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
3. 4.	Ведение на сайте МАДОУ №35	старший воспитатель	постоянно

	раздел « Антикоррупции»		
3.	Обеспечение функционирования в МАДОУ №35 «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон (86147) 2-15-98	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
4. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов			
4.1	Информирование работников МАДОУ №35 о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.2	Анализ и обобщение обращений сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.3	Организация рабочих совещаний по вопросам противодействия коррупции	Заведующий,	по мере необходимости
4.4	Информирование работников и родителей о возможности их обращения к администрации МАДОУ №35 с вопросами формирования положительного имиджа МАДОУ №35 и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МАДОУ №35	Старший воспитатель	постоянно
5. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений,			

исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
5.1	Предоставление заведующей МАДОУ №35 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	до 30.04. ежегодно
6. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе МАДОУ №35 и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заведующий, старший воспитатель.	постоянно
6.2	Организация и проведение разъяснительной работы в группах на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений и популяризацию антикоррупционных стандартов	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
7. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
7.1	Актуализация положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАДОУ № 35	ответственный	постоянно
7.2	Соблюдение Кодекса педагогического работника МАДОУ №35 (далее—Кодекс) по предотвращению конфликта интересов	ответственный	постоянно

Заведующая МАДОУ №35



С.В.Григоренко.