



Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 3 от 31.01. 2014г.

**Положение по порядку комплектования воспитанниками  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 35 г.  
Курганинска муниципального образования Курганинский район**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует порядок комплектования (присем и отчисление) воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (в дальнейшем МАДОУ № 35) на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 года «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», законом РФ от 24.07.1998г. № 124 — Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Типовым положением № 2562 о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2012г. № 2562, Положения по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Курганинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район № 3338 от 30.12.2013года.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования МАДОУ № 35 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категорий и возможностей семьи.

1.3. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенции в области порядка комплектования МАДОУ № 35 воспитанниками между управлением образования и МАДОУ №35;
- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МАДОУ №35;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из МАДОУ №35.

## **2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МАДОУ №35.**

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети дошкольного возраста;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

2.2. МАДОУ № 35 в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах отворенной лицензионной квоты;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 мая по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста из числа принятых на учет в управлении образования на портале, проживающих на территории города;
- в МАДОУ №35 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании путевки УО муниципального образования Курганский район;
- количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости;

## **3. Порядок приема.**

3.1. Прием детей в МАДОУ №35 осуществляется на основании: путевок, выданных управлением образования администрации муниципального образования Курганский район, медицинского заключения состояния здоровья ребенка (формы 026-У), заявления родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. При поступлении ребенка в МАДОУ №35, издается приказ о его зачислении.

3.3. При приеме ребенка администрация МАДОУ №35 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор в двух экземплярах между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, детей, режим работы детского сада, а также расчет размера оплаты, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ № 35.

3.5 По состоянию на 1 сентября каждого года, руководитель МАДОУ № 35 издаёт приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в МАДОУ №35 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.6. При приеме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОУ;
- на получение компенсации части родительской оплаты за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.7. Руководитель МАДОУ №35 ведет книгу «Учета движения детей в образовательном учреждении». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАДОУ №35.

Ежегодно на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошлый год и зафиксировать в книге «Учета движения детей»: сколько детей принято в МАДОУ; в течение года и сколько вошло (отдельно в школу, отдельно по другим причинам).

#### **4. Сохранение места в МАДОУ № 35 за воспитанником.**

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в МАДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

#### **5. Перевод воспитанников из МАДОУ №35 в другие дошкольные учреждения.**

Перевод воспитанников из МАДОУ №35 происходит:

5.1 По желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, при наличии путевки УО.

5.2. На время капитального ремонта учреждения, на основании приказа УО.

#### **Отчисление воспитанников из МАДОУ № 35.**

Отчисление воспитанников из МАДОУ № 35 происходит:

6.1. По желанию родителей (законных представителей);

6.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;

6.3. На основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционный детский сад;

6.4. В связи с достижением воспитанника детского сада младшего школьного возраста;

6.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);

6.6. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя.

**7. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования:**

7.1. Муниципальное положение по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Курганский район.

7.2. Договор между МАДОУ №35 и родителями (законными представителями).

7.3. Книга учета движения детей в МАДОУ №35.