

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №35 г.Курганинска**

ПРИКАЗ № _____

от _____

О переходе на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ №35 и утверждении плана графика.

На основании Федерального закона от 24.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОП ДО) в МАДОУ №35 (Приложение №1)

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее- рабочая программа) в следующем составе : Председатель рабочей группы: Морозова О.В.(старший воспитатель), члены рабочей группы : Маслиева И.Э .- учитель-логопед, Паноян А.К.(музыкальный руководитель), воспитатели: Маслова Н.Н., Кулешова Н.В., Назаренко Е.В.

3. Рабочей группе:

-Осуществлять свою деятельность по плану –графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

- решать иные вопросы ,неурегулированные настоящим приказом и планом – графиком.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО(приложение 2)

5. Старшему воспитателю Морозовой О.В.

5.1 Организовать работу рабочей группы.

5.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости ,оформляя вносимые изменения в виде протокола.

5.3.Подготовить к обсуждению и утверждению проект ФОР ДО МАДОУ №35(срок до 15.05.2023г)

5.4.Разместить после утверждения ФОР ДО на официальном сайте (срок 1.09.2023г)

Заведующая МАДОУ №35

С.В. Григоренко

С приказом ознакомлены

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО

мероприятие	срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Посвященные вопросам подготовки к организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	февраль, май, август	рабочая группа, заведующая	протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	февраль	руководитель рабочей группы, заведующий	отчет по необходимости проекты обновленных локальных актов
издать приказ об отмене ОП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	август	руководитель рабочей группы	приказ
издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	руководитель рабочей группы, заведующий	приказы
подготовить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	не позднее 28.04.2023	рабочая группа	проект ОП ДО с учетом ФОП ДО
2 кадровое обеспечение			

проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.Выявление кадровых дефицитов	март-май	руководитель рабочей группы, заведующая	аналитическая справка
провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	март	рабочая группа	справки, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	апрель-май	рабочая группа	опросные листы или отчет
провести ознакомительный семинар по структуре и содержанию ФОП ДО	апрель	старший воспитатель	протокол
направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	согласно графика	руководитель рабочей группы, заведующая	приказ, документы о повышении квалификации
методическое обеспечение			
разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	апрель-август	члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	методические материалы
разработать методические	апрель-август	члены рабочей группы(в	методические материалы

материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		рамках своей компетенции)	
разработать и методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель-август	члены рабочей группы(ыв рамках своей компетенции)	методические материалы
обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль-август	рабочая группа	рекомендации и т.п.
4 Информационное обеспечение			
Информирование родителей о внедрении ФОП ДО на сайте, информационных стендах, на родительских собраниях	май	старший воспитатель	информация на сайте, стендах ,протоколы
Создать раздел ФОП ДО на сайте ДОУ	30.02.2023	ответственный за сайт	информация на сайте
разместить ФОП ДО на сайте ДОУ	не позднее 31.08.23	ответственный за сайт	информация на сайте
Провести общее собрание работников, родительские собрания, посвященные внедрению ФОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы, старший воспитатель	протоколы