

имущества.

31. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения руководителя Учреждения, в случаях выявления:

1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;

3) в иных особых случаях, если решения Руководителя не отвечают интересам Учреждения.

В двухнедельный срок после выявления в соответствии с настоящим пунктом нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях руководителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений руководителя Учреждения остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

35. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

38. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10

пункта 22 настоящего Устава.

39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

40. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. Руководитель учреждения

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах демократии, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

3. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя либо Наблюдательного совета.

4. Заведующий Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом. По соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора.

5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Заведующий Учреждения:

1) несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;

2) действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) выдает доверенности;

4) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических

кадров и обслуживающего персонала;

6) увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;

7) заключает от имени учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

8) организует аттестацию работников учреждения, формирует контингент воспитанников, создает условия для реализации образовательных программ;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

10) открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по предельно допустимому значению кредит;

11) несет ответственность в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

8. Заведующий Учреждением несет ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации архивному отделу администрации муниципального образования Курганинский район, при реорганизации – правопреемнику.

9. Заведующий Учреждения имеет право на:

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

10. Заведующий Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 9. Иные органы

1. К иным органам управления учреждением относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет.

2. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание Учреждения:

- 1) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2) утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- 3) утверждает правила внутреннего распорядка;
- 4) принимает Устав Учреждения.

3. Общее собрание работников учреждения постоянно действующий орган, заседания которого проводятся два раза в год.

4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным.

6. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса - Учредитель, совещательного голоса - представители учредителя, родительского комитета.

7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения. Срок полномочий - педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, в том числе медицинского персонала.

9. Функции педагогического совета Учреждения:

- 1) определяет направление образовательной деятельности учреждения;
- 2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

11. В заседании педагогического совета может участвовать Учредитель.

12. Коллегиальные органы управления учреждением (общее собрание работников учреждения и педагогический совет) не вправе выступать от имени Учреждения.

### 10. Имущество и финансы

1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

2. Земельный участок, необходимый для осуществления учреждением уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- 4) средства от оказания платных услуг:
  - а) доходы от платных дополнительных образовательных услуг;
  - б) средства от сдачи в аренду муниципального имущества;
  - в) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- 5) доходы, полученные в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;
- 6) прочие нереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг; средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома);
- 7) добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 8) страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий.

7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое

имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 1 пункта 7 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, выделенного этому учреждению собственником учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

14. Автономное Учреждение без согласия собственника не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, в том числе недвижимое, находящееся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

В случае сдачи в аренду с согласия управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15. Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества (далее – отчеты) по форме, утвержденной администрацией муниципального

образования Курганинский район.

16. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в том числе из средств краевого бюджета по нормативам из расчета на одного воспитанника, устанавливаемым ежегодно законами Краснодарского края на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

17. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, указанные в пункте 4 раздела 2.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- 1) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- 2) учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги;
- 3) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусматриваются характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и иные условия;
- 4) издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- 6) оплата труда работников Учреждения, осуществляющих платную образовательную деятельность по договору, производится из фонда, формируемого из внебюджетных источников и в соответствии с положением об оплате труда педагогического персонала, задействованного в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

18. Учреждение устанавливает штатное расписание.

19. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

20. Оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

21. В Учреждении применяется новая система оплаты труда, устанавливается нормативно-подушевое финансирование. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива



подушевого финансирования на одного воспитанника.

22. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебно-воспитательный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

23. Учреждение устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу ставки заработной платы (должностные оклады).

24. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности воспитанников по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

25. Оплата труда педагогического персонала, задействованного в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется из фонда, формируемого из внебюджетных источников, и производится в соответствии с Положением об оплате труда педагогических работников, задействованных в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

#### 11. Учёт, отчётность и контроль

1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, и статистическую отчётность в порядке законодательства Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведёт Учреждение самостоятельно или же обслуживается по договору с муниципальным казённым учреждением централизованной бухгалтерией управления образования администрации муниципального образования Курганский район.

2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. А также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный публикуемый отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3. Учреждение как образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующего:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

5. Учреждение как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Сведения, определенные пунктом 5 настоящего Устава размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе